

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ
ПО СДДПЗ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ЛОВЕЧ

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ
ПО ОКСДМНПО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ЛОВЕЧ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЛОВЕЧ

Информационен индекс и дата

Вх. № 0С-188 / 19.04.21

До мест. комитет по

- ОСУГКДЕГЖП

- СДДПЗ

- ОКСДМНПО

- ПНВЖКОРБАКИ

12.05.2021

Регистр

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Сдружение „АСПЕКТИ“ – Неправителствена организация, учредена в
обществена полза

ОТНОСНО: Учредяване на безвъзмездно право на ползване за срок от 10 години, върху имот частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 43952.515.236, находящ се на ул.“Георги Бенковски“ 3, кв.“Вароша“ на Сдружение „Аспекти“ гр.Ловеч.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Сдружение „Аспекти“ е регистрирано като юридическо лице с нестопанска цел /ЮЛНЦ/ с ЕИК 206462349, седалище и адрес на управление: гр.Ловеч, ул. „Александър Стамболийски“ 26, с орган на управление Управителен съвет в състав : Цветослава Съйкова Банева, Силвия Тодорова Апостолова и Ивайло Валентинов Георгиев и извършва дейност в обществена полза.

Целта на сдружението е да подпомага ранното детско развитие чрез различни методи и услуги с цел правилно израстване и съдействие в изграждането и оформянето на ценности у децата, както и развитие на техния интерес към науката, образованието културата и спорта.

Уважаеми общински съветници,

Нашето сдружение има намерение да развива дейността си в родния ни град Ловеч. За целта имаме нужда от помещение за изграждане на Център за ранно детско развитие, в който нашите специалисти ще предоставят образователни, психологически, консултантски и развлекателни услуги на деца и техните родители. Поради спецификата и разнообразието от услуги, които ще предоставяме, се нуждаем от помещение с прилежащо към него дворно пространство, за да осигурим възможности за провеждане на дейности на открито.

Част от услугите, които ще предоставяме са:

- Ранно чуждоезиково обучение за деца от 4 годишна възраст
- Монтесори занималня
- Образователна занималня
- Арт работилници и уъркшопове за деца и техните родители
- Психологическо консултиране
- Работа с деца със СОП
- Организиране на летни и ваканционни занимални
- Логопедични услуги
- Различни форми на неформално образование за деца и младежи

На територията на град Ловеч, а и в самата община Ловеч, това ще е първият по рода си Детски образователен център от частен характер, който има за цел да развива уменията и да разгръща потенциала на децата, чрез креативни, модерни и припознати от развитите европейски държави методи и добри практики.

Нашата общественостнополезна дейност е насочена към хармоничното израстване и подкрепа на децата и техните семейства, докато преминават през бурните етапи на своето развитие и навлизане в света на възрастните.

Имотът, частна общинска собственост, върху който се предлага да бъде учредено безвъзмездно право на ползване, представлява поземлен имот с идентификатор 43952.515.236, находящ се на ул. "Георги Бенковски" 3, кв. "Вароша".

Във връзка с горепосоченото и на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.39, ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.57, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Ловеч, Общински съвет – Ловеч да

РЕШИ:

1. Учредява безвъзмездно право на ползване за срок от 10 години, върху имот частна общинска собственост, представляващ: поземлен имот с идентификатор 43952.515.236, находящ се на ул. "Георги Бенковски" 3, кв. "Вароша" на Сдружение „Аспекти“ с ЕИК 206462349, седалище и адрес на управление: гр. Ловеч, ул. „Александър Стамболийски“ 26, с орган на управление Управителен съвет в състав: Цветослава Съикова Банева, Силвия Тодорова Апостолова и Ивайло Валентинов Георгиев и извършва дейност в обществена полза за осъществяване дейността на Сдружението.

2. Възлага на Кмета на Община Ловеч изпълнението на процедурата по предоставянето на имота за безвъзмездно право на ползване, при спазване изискването на чл. 44, ал. 1, т. 18 от ЗМСМА.

Настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Ловеч и Сдружение „Аспекти“ за сведение и изпълнение.

Приложение: Копие от Актуално състояние на Сдружение „Аспекти“

19.04.2021г.

С уважение: Ивайло Георгиев.....

/Сдружение „Аспекти“/

Учредителен акт/ Устав

На Сдружение с нестопанска цел

„Аспекти“, град Ловеч

Приет на Учредително събрание на Сдружението, състояло се в град Ловеч на
11.11.2020г.

I. Общи положения

Статут

1. Сдружение „Аспекти“, наричано по-долу за краткост Сдружението, е юридическо лице с нестопанска цел, учредено и действащо, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.
- (1) Сдружението е доброволно и самоуправляващо се, неполитическа и нерелигиозна организация, отделно от членовете си.
- (2) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на сдружението.

Наименование

2. Наименованието на сдружението е „Аспекти“.
- (1) Наименованието на сдружението може да се изписва и на английски език като „Aspects“.
- (2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и ЕИК се посочват в документите от кореспонденцията му.

Седалище и адрес на управление

3. Седалището и адресът на управление на Сдружението са: гр. Ловеч, обл. Ловеч, общ. Ловеч, ул. „Александър Стамболийски“ № 26, вх. А, ет. 2, ап. 6.

Срок

4. Сдружението се учредява за неопределен срок.

Определяне на дейността

5. Сдружението се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. Цели на сдружението. Средства за постигането им. Предмет на дейност.

6. Основни цели на Сдружението са:

- (1) Подпомагане на ранното детско развитие чрез различни методи и услуги с цел правилно израстване и съдействие в изграждане и оформяне на ценности у децата.
- (2) Развиване на интерес у децата и младежите към науката, културата и спорта.

- (3) Стимулиране на въвеждането и разпространението на образователни програми и обучителни модули за работа малолетни и непълнолетни лица.
- (4) Насърчаване и развитие на формалното и неформалното образование и обучение, доброволчество, гражданска активност и отговорност сред членовете.
- (5) Утвърждаване на Европейските ценности: Човешко достойнство, Свобода, Демокрация, Равенство и Зачитане на човешките права.
- (6) Подкрепа за откриване и последващо развитие на способностите, качествата и компетентностите на децата.
- (7) Формиране на активна гражданска позиция и развитие на дейности и инициативи, насочени към популяризиране и спазване и зачитане на основните човешки и граждански права.
- (8) Съдействие за развитие и утвърждаване на участие в обществени живот чрез създаване на креативно и отговорно гражданско общество.
- (9) Социално включване на младите хора в обществото и активното им участие в процесите на вземане на решения в страната.
- (10) Създаване на възможности за пълноценно развитие, социална реализация и трудова заетост на гражданите.
- (11) Насърчаване и подпомагане на младежите и възрастните към предоставяне на услуги за интеграция на уязвимите групи в обществото, в т.ч. безработни лица, студенти и ученици, етнически малцинства, хора с увреждания и др.
- (12) Ресурсно подпомагане, подобряване качеството на живот и морална подкрепа.
- (13) Предоставяне на достатъчно информация относно трудовия свят и спомагане за кариерното ориентиране на децата, тяхната бъдеща социална и професионална реализация.
- (14) Разработване на местни, регионални и национални планови и стратегически проекти във всички сфери на общественния живот, засягащи младите хора;
- (15) Създаване и организиране на екологични и изследователски програми и проекти насочени към решаване на проблемите на околната среда, засягащи пряко младежта.
- (16) Разработване и реализиране на програми, обучение и спомагане за развиване на квалификациите на хората за превенция на ранното училищно отпадане.
- (17) Създаване и поддържане на лоялни отношения със сродни неправителствени организации на местно и национално ниво.
- (18) Психосоциална интеграция на уязвими и маргинализирани групи.

7. Сдружението постига целите си с помощта на следните средства:

- (1) Организира и осигурява финансово чрез дарения, разработване на проекти и консултантска дейност.
- (2) Създаване и управление на социални предприятия и центрове за ранно детско развитие.
- (3) Реклама на територията на своята или наетата обучителна база.
- (4) Организиране на обучителни курсове и програми.
- (5) Финансиране на екологични програми и доброволчески проекти.
- (6) Изграждане на курсове, школи и образователни групи в съответствие с нормативните изисквания.

8. Стопанска дейност на Сдружението

За постигане на целите си Сдружението може да осъществява стопанска дейност, при спазване изискванията и условията на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ. За такава стопанска дейност ще се счита включително, но не само, предоставянето на платени услуги по:

- (1) Организиране и провеждане на курсове и обучения, форуми и събития, както и извършване на консултантска дейност;
- (2) Издателска дейност, отпечатване и разпространение на рекламни и информационни материали;
- (3) Посредническа дейност за трансфер на научни знания и технологии;
- (4) Изработване на анализи, проучвания, книги и други печатни издания, филми и други, включително в електронен формат.
- (5) Психологическо консултиране за деца и възрастни.
- (6) Логопедични услуги за деца и възрастни.
- (7) Образователни услуги за деца и възрастни.
- (8) Организиране на уъркшопи.
- (9) Работа с деца със СОП.
- (10) Организиране на различни форми на неформално образование – занимални, арт клубове, музикални дейности.
- (11) Организиране на детски събития.
- (12) Организиране и провеждане на тимбилдинги.
- (13) Корпоративно консултиране.
- (14) Приходът от дейностите по т. 1,2,3 се използват само за постигането на общополезните цели на Сдружението.

9. Предмет на дейност на сдружението

Сдружение „Аспекти“ е сдружение за осъществяване на обществено-полезна дейност, за образование, психосоциална интеграция и психично здраве и развитие, както и подкрепа на малолетни, непълнолетни и пълнолетни лица, обогатяване на техните знания и значението на ролята им в обществото.

- (1) Сдружение „Аспекти“ може да има клонове.

III. Членство

10. Членски права и задължения

- (1) Членството в Сдружението е доброволно. Членовете на Сдружението могат да бъдат физически лица, които отговарят на следните кумулативни критерии:
 - Споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане;
 - Изпълняват и спазват Устава на Сдружението;
- (2) Всеки член на Сдружението има право:
 - Да участва в дейността на Сдружението;
 - Да бъде информиран за дейността на Сдружението;
 - Да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му;
- (3) Всеки член на Сдружението е длъжен:
 - Да спазва Устава и вътрешните правила на Сдружението и да работи за постигане на целите;
 - Да работи за издигане на обществен авторитет на Сдружението;

- Да не извършва действия и бездействия, които противоречат на целите на Сдружението и/или го злепоставят;
- (4) Членските права и задължения с изключение на имуществените такива са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняване на членски права може да бъде предоставено другиму чрез изрично, за всеки конкретен случай, упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка и подписа. Един лен не може да представлява повече от двама членове на Сдружението.

11. Придобиване на членство

- (1) Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание.
- (2) Кандидатите изпращат форма за членство до Управителния съвет, към която се прилага декларация, че са запознати с устава на сдружението и споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане.
- (3) За реда и начина за приемане на нови членове на Сдружението Управителният съвет приема Правилник.

12. Прекратяване на членство

- (1) Членството се прекратява:
- (2) С едностранно волеизявление до Сдружението;
- (3) Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на съответния член-физическо лице;
- (4) С прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
- (5) С изключване;
- (6) При отпадане.
- (7) При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание, при спазване на разпоредбите на чл. 7.3. от настоящия Устав. В този случай Сдружението не връща направените имуществени вноски.
- (8) Решението за изключване се взема с мотивирано решение от Управителния съвет на Сдружението при наличието на едно от следните основания: при системно нарушаване на Устава на Сдружението; при системно нарушаване на правилата за осъществяване на дейността на Сдружението или когато с действията си уронва престижа на Сдружението. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.
- (9) Отпадането на членство е налице при невнасяне на годишния членски внос или при системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.
- (10) При прекратяване на членството в случаите по чл. 3.8. и чл. 3.9. Сдружението не връща направените имуществени вноски.

IV. ИМУЩЕСТВО

13. Имущество: Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, членските вноски на членовете, имуществени вноски от членовете, права на интелектуална собственост, вземания и други права, съгласно действащото законодателство на Република България.

14. Източници на средства

15. Разходване на имущество

- (1). Сдружението извършва разходите си в изпълнение на утвърдения бюджет и в съответствие с приетия Правилник за работа на Управителния съвет.
- (2). При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс. Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство на гласовете на присъстващите членове на събраниято.
- (3). Сдружението не разпределя печалба.

V. УПРАВЛЕНИЕ

16. Органи на сдружението

- (1). Органите на сдружението са: Общо събрание и Управителен съвет.
 - Върховният орган на Сдружението е Общото събрание.
 - Висшият управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

17. Състав на Общото събрание

- (1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.
 - Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител. Присъстващ член на Сдружението може да представлява не повече от двама членове на Сдружението.

18. Представителство

- (1). Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или от изрично упълномощено лице.
 - Пълномощник на юридическо лице или на физическо лице може да бъде само физическо лице.
 - Упълномощаването се извършва за конкретно Общо събрание, с посочени Решения по дневния ред, като пълномощното е нотариално заверено.
 - Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

19. Компетентност на Общото събрание

- (1). Общото събрание:
 - Изменя и допълва Устава на Сдружението;
 - Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 - Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
 - Назначава и освобождава регистрирани одитори, които да извършват проверка и заверка на годишния финансов отчет;
 - Одобрява годишния финансов отчет и приема бюджета на Сдружението;
 - Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет.
 - Взема решение за откриване и закриване на клонове;
 - Взема решение за участие на Сдружението в други организации;
 - Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
 - Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 - Приема и изключва членове на Сдружението;
 - Взема решения относно: размера на встъпителната вноска, редовните и/или допълнителни вноски от членовете, както и дължимостта им; одобрява решения на УС за целеви вноски от членовете или решенията/склучените договори за предоставените от членовете парични средства под формата на заем или временно и възмездно ползване

на недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи; взема решения за имуществени вноски от членовете;

- Взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от Закона, настоящия Устав или други вътрешни актове на Сдружението;

- Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.

20. Провеждане на Общо събрание

20.1. Заседанията на Общото събрание биват редовни и извънредни.

20.1.1. Редовното Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

20.1.2. Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време по инициатива на Управителния съвет.

21. Свикване на Общото събрание

21.1. Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

21.1.1. Ако в срок от 1 (една) седмица от постъпилото искане за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от Съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или от изрично упълномощено от тях лице.

21.1.2. Свикването на Общото събрание се извършва чрез покана, която се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира седалището на Сдружението и се изпраща по електронна поща до всеки един член на Сдружението най-малко 10 /десет/ дни преди насрочения ден.

21.1.3. Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

21.1.4. При необходимост от вземане на спешни и неотложни решения, които са от компетенцията на ОС е достатъчно Поканата за свикване на ОС да бъде изпратена по електронен път до членовете на Сдружението най-малко 5 /пет/ дни преди насрочения ден.

21.1.5. Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

22. Право на сведение

22.1. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на Сдружението в седалището на Сдружението или на мястото, където е поставена поканата в случаите на чл. 5.6.2., изр. второ, от датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

23. Списък на присъстващите

23.1. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

23.1.1. В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличието на кворум.

24. Кворум

24.1. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове с право на глас. При липса на кворум

събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе редовно, колкото и членове да се явят.

25. Право на глас

25.1. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

26. Конфликт на интереси

26.1. Член на Сдружението или негов представител не може да участва в гласуването:

- за предявяване на иски срещу него;
- за предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
- при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- по въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е управител или може да наложи и/или възпрепятства вземането на решения.

27. Мнозинство

27.1. Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите членове.

27.1.1. За решенията по чл. 5.4.1. и чл. 5.4.2. се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

27.1.2. Останалите решения се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

28. Решения

28.1. Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били включени в обявления в поканата дневен ред.

29. Протокол

29.1. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на Закона.

29.1.1. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на Общото събрание, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите членове на Сдружението и документите, свързани със свикването и провеждането на Общото събрание.

29.1.2. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

30. Управителен съвет

30.1. Сдружението се управлява от Управителен съвет.

30.1.1. Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

30.1.2. Управителният съвет е в състав от 3 (трима) члена – членове на Сдружението.

30.1.3. Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

30.1.4. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат избирани без ограничение на ротационен принцип.

30.1.5. Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Управителния съвет трябва да отговарят на следните изисквания:

- да притежават подходяща професионална квалификация и опит;
- да не са били членове на управителен или контролен орган на Сдружение или Дружество, прекратено поради несъстоятелност.

31. Права и задължения на Управителния съвет

31.1. Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се определя обема на представителната, респективно изпълнителната власт на отделни негови членове.

31.1.1. Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на Управителния съвет.

31.1.2. Управителният съвет приема Правилник за работата си.

31.1.3. Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на шест месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

31.1.4. Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

31.2. Управителният съвет:

31.2.1. Ръководи Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

31.2.2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

31.2.3. Избира от своя състав Председател на Сдружението;

31.2.4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението, осигурява стопанисването и опазването му;

31.2.5. Приема организационно-управленската структура и други вътрешни правила на Сдружението;

31.2.5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

31.2.6. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

31.2.7. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;

31.2.8. Определя ликвидатор, който да извърши ликвидация на Сдружението;

31.2.9. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са изключителната компетентност на Общото събрание.

31.2.10. Избира дипломиран експерт-счетоводител, в случаите, когато това се изисква от закона, който да извърши проверка и заверка на годишния счетоводен отчет. Сроктът за избор на регистриран одитор е до изтичане на календарната година.

32. Кворум и мнозинство

32.1. Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

32.1.1. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите, предвидени в чл. 5.17.4., чл. 5.17.7. и чл. 5.17.8. от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

31.1.2. Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга

връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от заседанието.

31.1.3. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

33. Отговорност на членовете на Управителния съвет

33.1. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

33.2. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

34. Председател на Сдружението

34.1. Председателят на Управителния съвет е и председател на Сдружението. Председателят се избира от Управителния съвет на Сдружението, като неговия мандат съвпада с мандата на УС. Решението на Управителния съвет се взема с мнозинство 2/3 от всички членове. Председателят на УС може да бъде преизбиран без ограничение на мандатите.

34.2. Председателят на Сдружението:

34.2.1. Представява Сдружението, в съответствие с решенията на Управителния съвет.

34.2.2. Взаимодейства с органите на държавна и изпълнителна власт, български и чуждестранни институции и структури;

34.2.3. Допринася за утвърждаване на високия авторитет и публичния облик на Сдружението;

34.2.4. Организира дейността на Сдружението и осъществява оперативното му ръководство;

34.2.5. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

34.2.6. Сключва трудовите договори със служителите на Сдружението и определя трудовите им възнаграждения, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;

34.2.7. Възлага на трети лица извършването на определени действия и/или изготвянето на определени документи в интерес или за целите на Сдружението;

34.2.8. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

35. Документи по годишното приключване

35.1. Ежегодно до края на месец февруари, Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността си и ги представя на независими одитори в предвидените от Закона случаи.

36. Съдържание на отчета за дейността

36.1. Годишният отчет за дейността на Сдружението съдържа данни относно:

- съществените дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и постигнатите резултати;
- размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- финансовия резултат.

37. Назначаване на независими одитори

(1). Сдружението подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

- До изтичане на календарната година Управителният съвет избира дипломиран експерт-счетоводител, който да извърши проверка и заверка на годишния счетоводен отчет съгл. чл. 5.17.10.

38. Приемане на годишното приключване

(1). Годишният финансов отчет и отчетът за дейността се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото редовно Общо събрание.

39. Задължителна отчетна информация

(1). Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

40. Книги на Сдружението

(1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

41. Основания за прекратяване

(1). Сдружението се прекратява:

- По решение на Общото събрание;
- При обявяването му в несъстоятелност;
- С решение на компетентния орган по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

42. Преобразуване

(1) Сдружението може да се преобразува при спазване на законовите изисквания и в съответствие с взетите от Общото събрание решения.

43. Ликвидация

(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението в друго юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност.

(2). Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от упълномощено от него лице. Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(3). Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове на Сдружението;
2. лицата, били в състава на органите на Сдружението и на служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т.1-3;

5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.
- (4). Разпределянето на останалото, след удовлетворяване на кредиторите, имущество се решава от Общото събрание, като ако решение за това не е било взето до прекратяване на Сдружението, то се взема от ликвидатора.
- (5) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходния член, то се предава на общината по седалище на Сдружението, при условията на действащия ЗЮЛНЦ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

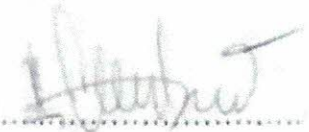
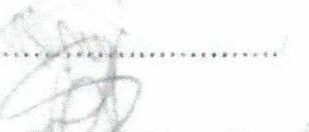
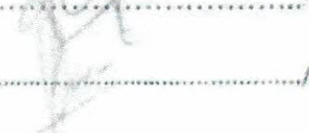
- (1) Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- (2). Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство, вкл. и на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел „Аспекти“, състояло се на 11.11.2020 г. в гр. Ловеч

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра - един за РЮЛНЦ на Агенция по вписванията и един за архива на Сдружението.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Трите имена ЕГН ЛНЧ Подпис

- | | |
|---|---|
| 1. Цветослава Съйкова Банева, ЕГН [REDACTED] |  |
| 2. Христалина Йонкова Христова-Велева, ЕГН [REDACTED] |  |
| 3. Ина Тодорова Ламбева, ЕГН [REDACTED] |  |
| 4. Ивайло Валентинов Георгиев, ЕГН [REDACTED] |  |
| 5. Таня Красимирова Павлова, ЕГН [REDACTED] |  |
| 6. Силвия Тодорова Апостолова, ЕГН [REDACTED] |  |
| 7. Снежана Цветанова Серафимова, ЕГН [REDACTED] |  |



Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел

Единен портал за заявяване на електронни административни услуги

[Начало](#) > [Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ](#) > [Справки](#)
> Актуално състояние

Актуално състояние

"Аспекти" Сдружение

ЕИК **206462349**, състояние към дата: **19.04.2021г.**

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ПИК

206462349

Номер на заявление:

20210405154615



2. Фирма/Наименование

Аспекти

Номер на заявление:

20210405154615

3. Правна форма

Сдружение

Номер на заявление:

20210405154615

4. Изписване на чужд език

Aspects

Номер на заявление:

20210405154615

5. Седалище и адрес на управление

Държава: БЪЛГАРИЯ

Област: Ловеч, Община: Ловеч

Населено място: гр. Ловеч, п.к. 5500

бул./ул. ул. Александър Стамболийски № 26, вх. А, ет. 2, ап. 6

Номер на заявление:

20210405154615

5а. Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната

Държава: БЪЛГАРИЯ

Област: Ловеч, Община: Ловеч

Населено място: гр. Ловеч, п.к. 5500

бул./ул. ул. Александър Стамболийски № 26, вх. А, ет. 2, ап. 6

Номер на заявление:

20210405154615



66. Цели

Подпомагане на ранното детско развитие чрез различни методи и услуги с цел правилно израстване и съдействие в изграждане и оформяне на ценности у децата. Развиване на интерес у децата и младежите към науката, културата и спорта. Стимулиране на въвеждането и разпространението на образователни програми и обучителни модули за работа малолетни и непълнолетни лица. Насърчаване и развитие на формалното и неформалното образование и обучение, доброволчество, гражданска активност и отговорност сред членовете. Утвърждаване на Европейските ценности: Човешко достойнство, Свобода, Демокрация, Равенство и Зачитане на човешките права. Подкрепа за откриване и последващо развитие на способностите, качествата и компетентностите на децата. Формиране на активна гражданска позиция и развитие на дейности и инициативи, насочени към популяризиране и спазване и зачитане на основните човешки и граждански права. Съдействие за развитие и утвърждаване на участие в обществени живот чрез създаване на креативно и отговорно гражданско общество. Социално включване на младите хора в обществото и активното им участие в процесите на вземане на решения в страната. Създаване на възможности за пълноценно развитие, социална реализация и трудова заетост на гражданите. Насърчаване и подпомагане на младежите и възрастните към предоставяне на услуги за интеграция на уязвимите групи в обществото, в т.ч. безработни лица, студенти и ученици, етнически

малцинства, хора с увреждания и др. Ресурсно подпомагане, подобряване качеството на живот и морална подкрепа. Предоставяне на достатъчно информация относно трудовия свят и спомагане за кариерното ориентиране на децата, тяхната бъдеща социална и професионална реализация. Разработване на местни, регионални и национални планови и стратегически проекти във всички сфери на обществения живот, засягащи младите хора; Създаване и организиране на екологични и изследователски програми и проекти насочени към решаване на проблемите на околната среда, засягащи пряко младежта. Разработване и реализиране на програми, обучение и спомагане за развиване на квалификацията на хората за превенция на ранното училищно отпадане. Създаване и поддържане на лоялни отношения със сродни неправителствени организации на местно и национално ниво. Психосоциална интеграция на уязвими и маргинализирани групи.

Номер на заявление:

20210405154615

**бв. Средства за постигане на целите**

Организира и осигурява финансово чрез дарения, разработване на проекти и консултантска дейност. Създаване и управление на социални предприятия и центрове за ранно детско развитие. Реклама на територията на своята или наетата обучителна база. Организиране на обучителни курсове и програми. Финансиране на екологични програми и доброволчески проекти. Изграждане на курсове, школи и образователни групи в съответствие с нормативните изисквания.

Номер на заявление:

20210405154615



бг. Предмет на допълнителна стопанска дейност

За постигане на целите си Фондацията може да осъществява стопанска дейност, при спазване изискванията и условията на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ. За такава стопанска дейност ще се счита включи гелно, но не само. предоставянето на платени услуги по: (1) Организиране и провеждане на курсове и обучения, форуми и събития, както и извършване на консултантска дейност: (2) Издателска дейност, отпечатване и разпространение на рекламни и информационни материали; (3) Посредническа дейност за трансфер на научни знания и технологии: (4) Изработване на анализи, проучвания, книги и други печатни издания, филми и други, включително в електронен формат. (5) Психологическо консултиране за деца и възрастни. (6) Логопедични услуги за деца и възрастни. (7) Образователни услуги за деца и възрастни. (8) Организиране на уъркшопи. (9) Работа с деца със СОП. (10) Организиране на различни форми на неформално образование - занимални. арт клубове, музикални дейности. (11) Организиране на детски събития. (12) Организиране и провеждане на тиймбилдинги. (13) Корпоративно консултиране. (14) Приходът от дейностите по т. 1.2.3 се използват само за постигането на общополезните цели на Сдружението.

Номер на заявление:

20210405154615

**10а. Представяващи**

ЦВЕТОСЛАВА СЪЙКОВА БАНЕВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

Номер на заявление:

20210405154615



12г. Органи

Управителен съвет

Общото събрание

Номер на заявление:

20210405154615

**12д. Органи на управление**

Начин, по който се определя мандатът: Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

Наименование на органа на управление: Управителен съвет
СИЛВИЯ ТОДОРОВА АПОСТОЛОВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

ЦВЕТОСЛАВА СЪЙКОВА БАНЕВА, Държава: БЪЛГАРИЯ

ИВАЙЛО ВАЛЕНТИНОВ ГЕОРГИЕВ, Държава: БЪЛГАРИЯ

Номер на заявление:

20210405154615

**16в. Срок на юридическото лице с нестопанска цел**

Начин, по който се определя срокът: не се ограничава със срок

Номер на заявление:

20210405154615

**17а. Определено за извършване на дейност в обществена**

полза

Да

Номер на заявление:

20210405154615



- [Тестово подписване](#)
- [Банкови сметки](#)
- [Контакти](#)
- [Условия за ползване](#)
- [Бисквитки](#)
- [Помощ](#)
- [Средства за автентикация](#)
- [Декларация за достъпност](#)
- [Политики за поверителност](#)
- [Бюлетин](#)
- [Връзки](#)
- [Карта на сайта](#)

ВЕРСИЯ: 0.9.2.29

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЛОВЕЧ

5500 Ловеч, ул. Търговска № 22, тел. 068 688 266, факс: 068 604 396; e-mail: os@lovech.bg

Изх. № ОС-188/11

Дата: 21.04.2021 г.



ДО
Г-ЖА КОРНЕЛИЯ МАРИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ

Уважаема г-жо Маринова,

Приложено изпращам Ви за становище, предложение с вх.№ ОС-188/19.04.2021 г. от Сдружение „АСПЕКТИ“ относно Учредяване на безвъзмездно право на ползване за срок от 10 г. върху имот частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 43952.515.236, находящ се на ул. „Георги Бенковски“ 3, кв. „Вароша“ на Сдружение „АСПЕКТИ“.

С уважение,

ПЕТЪР ЦОЛОВ

Председател на Общински съвет – Ловеч

